

POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN

1.- Si durante la vigencia contractual y docente del presente Contrato de Enseñanza, y siempre y cuando concurren circunstancias excepcionales apreciadas por el Centro, el Alumno desea cambiar el Curso adquirido por otro más adecuado a las circunstancias concurrentes, el cambio de Curso será en todo caso autorizado expresamente por el Centro de Estudios. En caso de aceptación del cambio, el Alumno hará efectivo al Centro de Estudios el 50% del precio total del nuevo curso.

2.- La información que el Alumno facilita al Centro queda recogida en la base de datos del mismo, por lo que en todo momento el Alumno tiene derecho a conocer, cancelar o rectificar la información concerniente a su persona. Asimismo, a través del Centro de Estudios podrá conocer ofertas comerciales de otras empresas. En caso de no querer recibir dichas ofertas comerciales, o bien, si desea modificar los datos recogidos en la base de datos del Centro, debe facilitar sus datos identificativos para proceder a la modificación solicitada, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

3.- El Centro no se responsabiliza de las posibles variaciones que puedan producirse en los cursos preparatorios o en las oposiciones, respecto a los requisitos exigidos a los candidatos para su presentación y a cualquier posible cambio de temarios y, asimismo, a la periodicidad o posibles dilaciones de las convocatorias, dado que ello es competencia exclusiva del Organismo o Administración convocante. Asimismo tampoco se responsabilizará en el caso de que el Alumno no reúna todos los requisitos exigidos por la correspondiente convocatoria. El Centro tiene publicados de forma permanente en su página web los requisitos que la administración convocante exige para cada oposición.

4.- Durante la relación entre el Centro de Estudios y el Alumno, éste último se compromete a comunicar al centro de manera fehaciente cualquier cambio de domicilio que pudiera efectuar, con el fin de mantener sus normales relaciones con el Centro.

5.- Cualquier comunicación del Alumno al Centro de Estudios se llevará a cabo **siempre por escrito**.

6.- Sin perjuicio de la exclusión del ámbito de aplicación de la ley 26/91, al tratarse de una compra realizada por el Alumno, éste podrá revocar el presente contrato en el transcurso de los 14 días siguientes a la fecha de que se efectúa la entrega total o parcial de material, comunicándolo al Centro **por escrito** (los acuerdos verbales no son válidos), a la dirección de correo electrónico areaprofesional@trabajo-profesional.com. Transcurrido dicho plazo ambas partes se obligan al total cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

7.- El cambio de circunstancias económicas, laborales o de cualquier otra índole, respecto a las existentes en el momento de la contratación del curso u oposición, en ningún caso serán causas justificadas para la resolución del presente Contrato de Enseñanza.

8.-El pago del Curso u Oposición al Centro, siempre será por medio de tarjeta o por transferencia bancaria en el caso de que el alumno lo solicite expresamente por teléfono o correo electrónico.

9.- El Alumno, en caso de ser mayor de edad, o el padre, madre o tutor, en caso de tratarse de un menor de edad, reconoce que queda totalmente informado de los siguientes extremos: a) El contenido del curso; b) El material didáctico; c) El sistema de estudio y tutorías; d) El precio y la forma de pago.

10.- Para ejecución e interpretación de las cláusulas del presente contrato las partes se someten a los tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia expresa a su propio fuero si otro les correspondiera.